

ПРИНЯТО  
решением Совета филиала  
Протокол № 7

20» марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Терского филиала  
ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М.Кокова  
М.И.Абазехов М.И.Абазехов  
20» 03 2015 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения  
обучающимися образовательных программ и хранения в архивах  
информации об этих результатах

с. Учебное  
2015

## 1. Общие положения

1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Терском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова» (далее – Филиал).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.11 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ как составная часть внутреннего контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения ППСЗ, и направлен на обеспечение качества образования

4. Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение и накапливание информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени.

5. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Филиале, выражаются в форме оценок (зачёта/незачёта). Виды и порядок выставления оценок (зачёта/незачёта), критерии оценок определяются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов Филиала, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации.

6.Результаты освоения обучающимися образовательных программ отражаются на бумажных и электронных носителях.

7.В Филиале имеются формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемые на электронных носителях:

- копии дипломов,
- копии приложений к дипломам.

8.В Филиале имеются бумажные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- журналы учебных занятий;
- курсовые работы;
- экзаменационные ведомости промежуточного и итогового контроля;
- аттестационные ведомости успеваемости за семестр (год);
- сводные ведомости успеваемости;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;

- зачётные книжки;
- дипломы с приложениями.

9. В Филиале могут применяться и иные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

Порядок заполнения бумажных форм учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ установлены в локальных нормативных актах Филиала, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности, а также работу учебной части, архива Филиала.

10. В журналах учебных занятий учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающимися образовательной программы в форме оценок (зачёта/незачёта).

11. Результаты курсовых работ выражаются в форме оценок и учитываются в зачётных книжках, а также в аттестационных ведомостях за семестр (год).

12. В экзаменационной/зачетной ведомости промежуточной аттестации выставляются результаты освоения обучающимся учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики, учебного плана по соответствующей образовательной программе, результаты прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

13. В аттестационных ведомостях за семестр (год) выставляются результаты освоения обучающимся учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики, полученные обучающимся в соответствующем семестре (году).

14. В сводных ведомостях отражаются итоговые результаты за весь период обучения.

15. В протоколах заседаний государственной итоговой аттестации отражаются результаты защиты выпускных квалификационных работ в форме оценок.

16. В зачётных книжках отражаются промежуточные, итоговые результаты (по семестрам), а также результаты курсовых работ.

17. В приложениях к дипломам отражаются результаты освоения обучающимися образовательных программ за весь период обучения в Филиале и выражаются в форме оценок (зачёта/незачёта).

18. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется:

- о выданных дипломах и приложениях к ним, сводные ведомости – в информационной базе данных;
- журналы учебных занятий, зачетные книжки, Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий – в архиве Филиала;
- курсовые работы – в кабинете преподавателя;
- экзаменационные ведомости промежуточного и итогового контроля – в учебной части;

- аттестационные ведомости успеваемости за семестр (год) – в документах классного руководителя, а их копии – у заведующего отделением.