

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ТЕРСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании Совета Терского
филиала ФГБОУ ВПО КБГАУ
им. В.М.Кокова

Директор Терского филиала
ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М.Кокова

20. 12. 2013г.

Протокол №



М.И.Абазехов

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТАРОСТАТЕ

Терского филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный
университет
имени В.М. Кокова»

с.Учебное, 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Старостат - орган студенческого самоуправления в сфере реализации учебной деятельности студентов, который объединяет старост учебных групп очного обучения Терского филиала, с целью привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и развития активности и самостоятельности студентов и является подразделением Совета студенческого самоуправления.

1.2. Старостат осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о Терском филиале ФГБОУ ВПО КБГАУ им.В.М.Кокова, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Филиала, другими локальными актами и приказами директора Филиала.

1.3. Деятельность старостата основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Решения старостата являются обязательными для исполнения всеми студентами Филиала и рекомендательными для администрации.

1.5. Старосты учебных групп назначаются приказом директора филиала из числа наиболее дисциплинированных и организованных студентов по представлению классного руководителя и решению собрания группы. Непосредственное руководство и контроль исполнения обязанностей старосты возложены на классного руководителя. Старостат Филиала возглавляет председатель, избираемый старостами групп отделений.

2. Цель и задачи

2.1. Цель:

Повышение эффективности управления учебным процессом, посредством использования ресурсов студенческого самоуправления.

2.2. Задачи:

- развитие активности и самостоятельности студентов, умения работать в коллективе;
- формирование у студентов навыков управленческой деятельности;
- создание в студенческих группах положительного морально-психологического климата;
- оказание помощи классным руководителям студенческих групп в организации учебной и внеучебной деятельности группы;

- активное вовлечение студентов в спортивные секции и кружки по интересам, совместно с студенческим Советом и студенческим Профкомом;
- обеспечение участия студентов в организации общих по Филиалу мероприятий;
- решение социальных вопросов в студенческих группах совместно с администрацией филиала и Профкомом студентов.

3. Организационная структура старостата

3.1. Старостат Терского филиала состоит из старост учебных групп. Собрание старост учебных групп обучающихся является высшим органом старостата. Старостат проводит заседания не реже одного раза в месяц. Решения старостата являются принятыми, если за них проголосовало большинство голосов. На своих заседаниях старостат рассматривает вопросы, связанные с учебной (посещаемость, успеваемость, дисциплина, классные часы и т.д.) и внеучебной работой в Филиале (социальные вопросы, проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и т.д.).

3.2. Повестка дня, дата и сроки проведения очередного заседания объявляются старостам учебных групп не позднее, чем за неделю.

4. Функции председателя старостата

- 4.1. Председатель старостата выполняет следующие функции:
- осуществляет руководство деятельностью старостата, проводит регулярно заседания;
 - устанавливает даты проведения и повестку заседаний старостата;
 - представляет перед администрацией Филиала и защищает права и интересы обучающихся;
 - доводит решения старостата до администрации Филиала;
 - отчитывается о работе перед старостатом один раз в семестр;
 - представляет интересы старостата в Совете обучающихся Филиала и Профсоюзе студентов, являясь членом обеих форм студенческого самоуправления.

5. Староста учебной группы

5.1. В каждой группе по рекомендации классного руководителя и коллектива группы приказом директора на учебный год назначается староста группы из числа наиболее уважаемых, успевающих и дисциплинированных обучающихся.

5.2. Непосредственное руководство работой старосты возлагается на классного руководителя.

5.3. Староста постоянно поддерживает связь с классным руководителем и учебной частью по вопросам учебной и внеучебной работы, оказывает помощь классному руководителю группы в формировании актива: студсовета, студпрофкома, физорга и др.;

5.4. Распоряжения старосты в пределах его функций обязательны для всех обучающихся данной группы.

5.5. Старосты всех учебных групп входят в состав Совета обучающихся.

6. В обязанности старосты группы входит:

6.1. Оказание помощи преподавателям в поддержании дисциплины в группе, в обеспечении сохранности учебного оборудования и инвентаря в учебных аудиториях во время занятий, включая перерывы, докладывать преподавателю обо всех неполадках в учебной аудитории;

6.2. Заполнение табеля учета посещаемости занятий, оформление отчетной документации (ведомости промежуточной аттестации);

6.3. Извещение обучающихся о всех изменениях в учебном процессе, касающихся группы;

6.4. Обращение к администрации учебного заведения по всем неясным и спорным вопросам, касающимся группы;

6.5. Проведение при необходимости групповых собраний.

6.6. Организация дежурств студентов группы во время занятий и в закрепленной аудитории.

6.7. Организация внеучебной работы внутри группы совместно с активом учебной группы (вовлечение в занятия в спортивных секциях, кружках по интересам, общие по Филиалу и отделенческие мероприятия);

6.8. Оказание помощи классному руководителю в подготовке и проведении классных часов.

6.8. Регулярное участие в работе старостата.

7. Права старосты учебной группы

5.1. Представлять интересы группы на заседаниях старостата.

5.2. Совместно с классным руководителем ходатайствовать перед администрацией Филиала о поощрении студентов групп (за отличные результаты в учебе и участии в общественной деятельности).

5.3. Вносить предложения зам. директора по ВР Филиала по улучшению работы Совета обучающихся, профкома обучающихся, внесению изменений в проводимые мероприятия в группе, на отделении, Филиале.

5.4. Получать у администрации Филиала информацию, необходимую для работы старостата и старосты.

5.5. Ходатайствовать перед администрацией Филиала о рассмотрении личных заявлений и просьб студентов группы.

5.6.Принимать участие в планировании учебных и внеучебных мероприятий отделения, группы.

5.7.Обращаться к администрации с просьбой об освобождении от исполнения обязанностей старосты группы.