

Министерство сельского хозяйства РФ

Терский филиал ФГБОУ ВПО КБГАУ им.В.М. Кокова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета учебных дисциплин,  
профессиональных модулей, учебных и производственных практик  
в Терском филиале федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет  
имени В.М. Кокова»

с. Учебное

2014

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов и переаттестаций дисциплин, МДК и практик при ликвидации разницы в учебных планах для студентов, решивших продолжить образование в Терском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее Филиале).

Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;  
<http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2974>
- Типовом положении об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543; <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=78463>,
- Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; <http://www.rg.ru/2013/08/07/obr-dok.html>
- Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования. [https://www.google.ru/?gfe\\_rd=cr&ei=dKUdU6GQNeq-wAOvj4DoAw#newwindow=1&q=%D1%84%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9+%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9+%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9+%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82+%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B3%D0%BE+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F](https://www.google.ru/?gfe_rd=cr&ei=dKUdU6GQNeq-wAOvj4DoAw#newwindow=1&q=%D1%84%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9+%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9+%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9+%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82+%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B3%D0%BE+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F)

1.2. Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе студента Филиала с одной специальности на другую.
- При переходе студента Филиала с одной формы обучения на другую.
- При приеме студента в порядке перевода в Филиал из другого среднего специального учебного заведения или из высшего учебного заведения.
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Филиале.
- При зачислении в число студентов Филиала лиц на основании справки об обучении другого учебного заведения.
- При поступлении в Филиал для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики может осуществляться в форме:

- перезачета
- переаттестации.

1.4. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, МДК и практик, пройденных (изученных) студентом при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования, а также полученных по ним отметок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в Филиале. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК и/или практики.

1.5. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам в соответствии с учебным планом образовательной программы Филиала по специальности. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебной дисциплины, МДК и/или практики.

## **2 Условия осуществления перезачета учебных дисциплин, МДК, практик**

2.1. При решении вопроса о перезачете дисциплин, МДК, учебных практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ГОС);
- Федеральный государственный образовательный стандарт третьего поколения СПО специальностей (далее ФГОС)
- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения.
- Справка об обучении
- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента для лиц, ранее обучавшихся в среднем специальном учебном заведении.
- Личное заявление студента о зачете дисциплин (см. приложение 1).
- 2.2. Заведующий отделением проводит сравнительный анализ действующих в Филиале учебных планов специальностей и данных, указанных в представленных студентом документах (Справка об обучении, приложении к диплому, зачетной книжке).

2.3. Перезачет учебных дисциплин, МДК, практик возможен при условии соответствия наименования и объема часов, выделенных на изучение образовательной программы с учебным планом по конкретной специальности.

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, МДК и/или практики не более  $\pm 5\%$ .

2.4. При несовпадении форм контроля по учебной дисциплине, МДК («зачет» вместо «экзамена») и при выполнении условий п. 2.3 данная единица содержания программы может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

- 2.5. Дисциплины, отсутствующие в учебном плане Филиала, и имеющиеся в приложении к диплому или Справке об обучении, перезачитываются полностью.

2.6. Курсовые работы (проекты) перезачитываются при условии совпадения наименования учебной дисциплины или МДК, по которым она написана.

2.7. В случае, если количество аудиторных часов по дисциплине, МДК, меньше необходимого на 6-10%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины, МДК, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.8. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС или ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в Справке об обучении.
- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС или ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в Справке об обучении после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ГОС или ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в Справке об обучении.

2.9. Студентам, осваивающим вторую образовательную программу, перезачет дисциплин производится на основании личных заявлений студентов и ксерокопии зачетной книжки основной профессиональной образовательной программы, приказом директора.

Заведующий отделением готовит проект приказа о перезачете учебных дисциплин, МДК, практик с указанием их наименования и количества аудиторных часов.

- Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из Справки об обучении и приложения к диплому.
- В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).
- Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

2.10. Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

2.11. Студенты, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.12. Студент может отказаться от перезачета дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Филиале.

2.13. При переводе студента в другой учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в Справку об обучении.

2.14. Выписка из приказа о перезачете хранится в личном деле студента.

2.15. Перезачтенные учебные дисциплины, МДК, практики отмечаются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости, личном деле студента и в приложении к диплому знаком \*(звездочка).

2.16. Копии приказов о перезачёте дисциплин (профессиональных модулей), приказов по отделению подшиваются в личное дело обучающегося.

2.17. Контроль за ходом ликвидации задолженностей, связанных с разницей в учебных планах осуществляет заведующий отделением.

### **3 Условия переаттестации учебных дисциплины, МДК, практик**

3.1. При несоответствии наименования учебной дисциплины, МДК, практики действующему учебному плану по специальности, Филиал должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по элементу образовательной программы в учебное заведение, выдавшее студенту документ (Справку об обучении, приложение к диплому).

3.2. При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти переаттестацию учебной дисциплины, МДК, практики, либо изучать (пройти) учебную дисциплину, МДК, практику вновь в форме, определяемой самим студентом и колледжем (очная, заочная, экстернат).

3.3. До проведения переаттестации студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемых учебных дисциплин, МДК, практик. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации.

3.4. Процедуру переаттестации организует дневное отделение. Заведующий дневным отделением готовит проект приказа о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности Филиала, а также формы переаттестации и ответственных за ее проведение. Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

3.5. Выписка из приказа о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик хранится в личном деле студента.

3.6. Ведомости по переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик хранятся в соответствии с правилами, установленными для хранения экзаменационных ведомостей.

3.7. Учебные дисциплины, МДК, практики, подлежащие переаттестации, заносятся в зачетную книжку студента, в сводную ведомость успеваемости, в личное дело студента и в приложение к диплому без звездочки (\*), как изученные в Филиале.

Директору Терского филиала  
ФГБОУ ВПО КБГАУ  
им.В.М. Кокова  
М.И. Абазехову  
от студента (ки) \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
отделения « \_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»  
Ф. И. О. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть оценки, полученные мною за срок обучения в  
" \_\_\_\_\_ " с 1.09.2011 по 12.12.2013гг.  
по специальности " \_\_\_\_\_ ".

Справка об обучении за № СБ-3433236 выданная 10.12.2013 прилагается.

14.12.2013г.

ПОДПИСЬ