

ПРИНЯТО
Решением Совета филиала
Протокол № 5
«27» мая 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Терского филиала ФГБОУ ВО
Кабардино - Балкарский ГАУ
М.И. Абазехов
«27» 05 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов
в Терском филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский
государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

с.Учебное
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям, Положением о Терском филиале ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В. М.Кокова.

Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации задолженностей студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Терском филиале (далее - Филиал).

1.2. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Текущий контроль знаний проводится для всех студентов Филиала, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов : входной, оперативный и рубежный контроль.

2.5. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.7. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.8. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на уроках, практических и лабораторных занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и лабораторных работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций
- и др.

2.6. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости обязан довести на первом занятии до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля, видах и объемах работы, формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженностей.

2.7. Текущий контроль успеваемости является элементом системы контроля качества подготовки специалистов. Данные текущего контроля должны использоваться для анализа освоения студентами ППСЗ, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ППСЗ в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;

- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен (комплексный экзамен) по дисциплине;
- экзамен (комплексный экзамен) по междисциплинарному курсу;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- курсовая работа (курсовой проект);
- дифференцированный зачет по учебной практике;
- дифференцированный зачет по производственной практике;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
- контрольная работа по дисциплине (для ГОС СПО)

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю в учебном плане по специальности предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. При выборе дисциплин для экзамена Филиал руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.1.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.1.4. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен (дифференцированный зачет). В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.1.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного).

3.1.6. Промежуточная аттестация по учебной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.1.7. Промежуточная аттестация по производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.1.8. Основными формами аттестационных испытаний являются: автоматизированное тестирование, а также устная, письменная и смешанная формы.

3.1.9. Формы промежуточной аттестации определяются Филиалом самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

3.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена

3.2.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач, уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

3.2.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заведующая учебной частью по согласованию с заместителем директора по учебно-практической работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором Филиала. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за неделю до начала сессии.

3.2.3. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

3.2.4. Экзамены по дисциплинам «Математика» и «Русский язык» в цикле общеобразовательной подготовки проводятся в письменной форме, а по одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО в пределах ППССЗ – в устной форме.

3.2.5. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Филиала. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 студентов.

3.2.6. Экзамен может проводиться в письменной форме, в т.ч. в электронном виде.

3.2.7. Экзаменационные материалы ежегодно составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных компетенций.

3.2.8. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины/ профессионального модуля, обсуждается на первом в учебном году заседании предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-практической работе. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Перечень примерных вопросов, заданий и критерии оценки доводятся до студентов в начале семестра изучения дисциплины.

3.2.9. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

По отдельным дисциплинам (с учетом их специфики) могут быть составлены только теоретические вопросы.

Экзаменационные билеты согласовываются с председателем соответствующей предметно - цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно –практической работе не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. (Приложение 1).

3.2.10. К экзамену учебная часть готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы. Экзаменационная ведомость сдается в учебную часть в день экзамена.

3.2.11. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.2.12. Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных и практических работ.

3.2.13. В порядке исключения Филиал имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

3.2.14. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного

экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.

3.2.15. При отличной и хорошей успеваемости студентов они могут освобождаться преподавателем от экзамена по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.2.16. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

3.2.17. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.2.18. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.3. Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (для ГОС СПО)

3.3.1. Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, может предусматриваться образовательным учреждением по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

3.3.2. Условия, процедура подготовки и проведение контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы самостоятельно разрабатывается филиалом. Контрольная работа проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.3.3. При проведении контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

3.4. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)

Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при помощи которого проверяется успешность усвоения студентом учебного материала, выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.4.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам /профессиональным модулям принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.4.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на дифференцированный зачет, разрабатывается преподавателем, согласовывается с председателем предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета (дифференцированного зачета).

3.4.3. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

3.4.4. При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

3.5.1. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО.

3.5.2. Для проведения экзамена (квалификационного) разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств. Студенты обеспечиваются КОСами не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена (квалификационного).

3.5.3. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3.5.4. Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

– защиты курсового проекта (работы); оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);

– выполнения комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

– защиты портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио (собранных материалов при освоении профессионального модуля, подтверждающих освоение отдельных компетенций и вида деятельности целом, портфолио может содержать практические работы, выполненные в учебном заведении и на производстве, отчеты по практике и пр).

3.5.5 При составлении заданий необходимо иметь ввиду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

3.5.6. На экзамене (квалификационном) члены комиссии на основании проведенного испытания и анализа документального подтверждения освоения необходимых знаний, умений, практического опыта, овладения общими и профессиональными компетенциями выносят заключение об освоении указанного вида профессиональной деятельности. По итогам экзамена заполняется экзаменационная ведомость.

Конкретное содержание испытаний по экзамену (квалификационному) прописывается в КОС по каждому профессиональному модулю.

3.5.7. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В случае принятия положительного решения в зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен». В случае принятия отрицательного решения запись в зачетку не делается, а выставляется только в ведомость.

3.5.8. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики, что отражается в сводной ведомости по профессиональному модулю.

3.5.9. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора Филиала создается комиссия из преподавателей междисциплинарных курсов, входящих в профессиональный модуль, руководителей практик, с обязательным привлечением представителя работодателя. В состав комиссии могут включаться председатели предметно-цикловых комиссий.

3.6. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы (курсового проекта)

Курсовая работа (проект) – форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений.

3.6.1. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины/профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.6.2. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин/профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, отражаются в учебных планах по специальностям.

3.6.3. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих предметно-цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебно-практической работе и выдается не позднее, чем за два месяца до дня защиты.

3.6.4. Выдача студентам заданий по курсовому проектированию осуществляется преподавателями не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты.

3.6.5. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин и ППССЗ. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

3.6.6. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы – дипломного проекта (дипломной работы).

3.6.7. Курсовая работа (проект) оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую с определением нового срока ее выполнения.

3.7. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации и порядок ликвидации задолженностей

3.7.1. Для проведения промежуточной аттестации по каждой специальности формируется фонд оценочных средств.

3.7.2. При отсутствии в учебном плане указаний на конкретную форму промежуточной аттестации преподаватель применяя иные допустимые данным положением формы, оценивает в принятых баллах уровень подготовки студентов. При этом форма аттестации в журнале отмечается как

итоговая оценка за 1-й или 2-й семестр учебного года («1 семестр» / «2 семестр»).

3.7.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Филиалом документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, практикам (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.7.4. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре и приказом директором Филиала переводятся на следующий курс.

3.7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Филиал обязан создать условия студенту для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в период, предшествующий началу следующей экзаменационной сессии, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Филиалом создается комиссия. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.7.6. По личному заявлению студента на выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача не более трех экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.7.7. Экзамен (зачет, дифференцированный зачет, принимает преподаватель, читающий курс лекций по данной дисциплине (междисциплинарному курсу)). В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора Филиала по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.

3.7.8. Студенту, своевременно не прошедшему промежуточную аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, сроки промежуточной аттестации на основании личного заявления студента могут быть продлены. Общий срок продления промежуточной аттестации не может превышать длительности экзаменационной сессии.

3.8. Система оценки знаний студентов

3.8.1. Знания, умения и навыки в ходе всех форм контроля успеваемости студентов оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

3.8.2. Основные критерии оценки знаний:

Отметка «зачтено» ставится студентам, успешно обучающимся по данной дисциплине в семестре и не имеющим задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости. С целью уточнения уровня освоения курса, оценки качества самостоятельной работы по усмотрению преподавателя студент может быть подвергнут опросу по основным понятиям изученного курса.

Отметка «незачтено» ставится студенту, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент после начала экзамена отказался его сдавать.

Приложение 1

Терский филиал ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова	Экзаменационный билет № 1 по МДК 01.01 «Технология хранения и подготовки сырья»	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по учебно- практической работе _____ В.В. Палехова
Протокол № _____ « ____ » _____ 201 ____ г.	специальность 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»	Председатель предметно - цикловой комиссии _____ В.Н. Сизоненко

1. Какие сорта хлебопекарной пшеничной муки Вы знаете? Расположите их по убыванию, в зависимости от зольности.
2. Что представляет собой солерастворитель на хлебопекарном производстве? Его назначение.
3. Какие виды сырья, используемые в хлебопекарном производстве, Вы знаете? Приведите примеры к каждому виду.
4. На хлебозавод привезли партию муки пшеничной хлебопекарной высшего сорта в мешках, весом 11850 кг, (вес одного мешка с мукой 50 кг). Найдите массу муки, если вес пустого мешка равен 100 г.

Подпись преподавателя _____