



УТВЕРЖДАЮ
Директор Терского филиала ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарский ГАУ
М.И. Абазехов М.И. Абазехов
Пр. № 122 от 30.07.2015

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о предметно-цикловой комиссии Терского филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский
государственный аграрный университет имени В.М.Кокова»

На титульном листе слова «Терского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» заменить словами «Терском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова».

По тексту слова «Терский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова» заменить в соответствующем падеже словами «Терский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова».

ПРИНЯТО
решением Совета Филиала

Протокол № 7
«20» марта 2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор Терского филиала ФГБОУ

ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова

М.И. Абазехов М.И. Абазехов

«20» 03 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ТЕРСКОГО ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

с. Учебное
2015г.

3. Общие положения

1.1. Предметно-цикловая комиссия (далее - ПЦК) является объединением педагогических работников Терского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова» (далее – Филиал), образованная по принципу объединения преподавателей нескольких учебных дисциплин, профессиональных модулей цикла.

1.2. Предметно-цикловая комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Положением о Терском филиале ФГБОУ ВПО КБГАУ им.В.М.Кокова;
- другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
- оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, конкурентоспособности выпускников Филиала.

1.4. Предметно - цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

1.5. Предметно-цикловая комиссия формируется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей, совместителей Филиала и представителей работодателей.

1.6. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других ПЦК, не являясь их списочным членом.

1.7. Перечень и состав ПЦК утверждается на учебный год приказом директора Филиала.

1.8. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель ПЦК, назначаемый приказом директора Филиала из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной ПЦК. За руководство работой ПЦК председателю ПЦК производится доплата в установленном порядке. Председатель ПЦК является членом методического совета Филиала.

1.9. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора Филиала по учебно-практической работе.

1.10. Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебно-практической работе на каждый учебный год.

1.11. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед Филиалом.

1.12. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в два месяца.

1.13. Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

1.14. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебно-практической работе. При несогласии председателя ПЦК с решением членов ПЦК окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-практической работе.

1.15. Совместные заседания ПЦК оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются совместным протоколом.

4. Основные направления деятельности предметно-цикловых комиссий

2.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей ФГОС СПО, реализуемых Филиалом (разработка учебных планов, в том числе индивидуальных; программ учебных дисциплин и профессиональных модулей; программ учебной, производственной и преддипломной практик; тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, практических и лабораторных работ; содержания учебного материала дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин и профессиональных модулей, выполнению практических и лабораторных работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.2 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах установленными ФГОС СПО.

2.3 Обеспечение организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

2.4 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся: определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2.5 Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников Филиала: соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям, требований к выпускным

квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

2.6 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по распределению педагогической нагрузки.

2.7 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.8 Руководство исследовательской, творческой работой обучающихся.

2.9 Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, презентаций, других средств обучения.

2.10 Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно - цикловой комиссии.

2.11 Рассмотрение отчетов преподавателей ПЦК, итогов смотров методической, учебной и воспитательной работы.

5. Права и обязанности председателя предметной цикловой комиссии

4.1. Председатель ПЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов ПЦК;
- утверждать комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

4.2. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и участвовать в разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практик, учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов, формированию комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, фондов оценочных средств по специальностям;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;

- руководить подготовкой и обсуждением открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, методического и педагогического совета;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

6. Права и обязанности членов предметно-цикловой комиссии

3.1. Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся;
- использовать экспериментальные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной цикловой комиссии.

3.2. Преподаватели, члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

7. Документация предметно-цикловой комиссии

Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел Филиала ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы ПЦК с ежемесячной разбивкой;
- график проведения открытых уроков;
- график взаимопосещения занятий, план методической работы преподавателей;
- график проведения обязательных контрольных работ;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК;
- протоколы заседаний ПЦК (2 экземпляра, в т.ч. 1 на электронном носителе), решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметной цикловой комиссии.