


ПРИНЯТО

Решением Совета Филиала
Протокол № 2
от «13» октября 2017 г.


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
профсоюзной организации
обучающихся Терского филиала
 К.Э. Клюй
«13» октября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
обучающихся Терского филиала
 В.А. Костюк
«13» октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Терского филиала
ФГБОУ ВО Кабардино-
Балкарский ГАУ
 М.И.Абазехов
«13» 10 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о музее Терского филиала ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

с. Учебное
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Музей Терского филиала (далее - музей) - является структурными подразделением Филиала, действующий на основании:

- части 2 статьи 27, статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" - в части учета и хранения фондов;

- Примерного положения о музее образовательного учреждения, являющегося приложением к письму Минобразования России от 12.03.2003г. №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

- Положения о Терском филиале и настоящего Положения.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной деятельностью Терского филиала, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Книга посещений и отзывов - документ учета посещаемости музея, учета проводимых экскурсий.

2.8. Паспорт музея - документ, отражающий профиль, материальную базу музея, заполняющийся ежегодно.

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в Терском филиале является, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и преподавателей.

Музей создан по инициативе преподавателей, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является Терский филиал.

Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утвержденным директором Филиала и принятом на Совете Филиала.

3.4. Обязательными условиями для создания музея являются:

- музейный актив из числа обучающихся и преподавателей;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

5. Цели и задачи

5.1. Музей способствует осуществлению комплексного подхода к нравственному и гражданско - патриотическому воспитанию студентов на славных традициях Терского филиала, развитию общественной активности студентов, овладению ими навыками поисковой и исследовательской работы, более глубокому изучению ими истории Филиала, родного края, бережного отношения к историческим документам.

5.2. Задачи музея:

- содействие в организации и проведении учебно-воспитательной работы в Филиале;
- участие в формировании, обеспечении сохранности, рациональном использовании музейного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории и культуры родного города, района, республики;
- организация поисковой работы совместно со студентами, сбора материала об истории Терского филиала, о сотрудниках, бывших студентах Филиала, с целью установления преемственности поколений;
- проведение культурно-просветительской работы.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

6.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Терского филиала.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

7.3. Текущую работу музея руководитель музея осуществляет совместно с Советом музея, состоящем из числа обучающихся и преподавателей.

7.4. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующих профилю музея тематики;

- обеспечивает сохранность музейных экспонатов, организует их учет в инвентарной книге музея;

- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;

- проводит экскурсионно-лекторскую работу для студентов;

- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно - воспитательном процессе;

- устанавливает и поддерживает связь с музеями соответствующего профиля;

- участвует в организации поисковой работы.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем музея.
