



УТВЕРЖДАЮ
Директор Терского филиала ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарский ГАУ
М.И. Абазехов М.И. Абазехов
Пр. № 122 от 30/07.2015

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о методическом кабинете

По тексту слова «Терский филиал ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М.Кокова» заменить в соответствующем падеже словами «Терский филиал ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ».

ПРИНЯТО
решением Совета филиала
Протокол № 6

«14» февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Терского филиала
ФГБОУ ВПО КБГАУ
им. В.М. Кокова

М.И. Абазехов
«17» 02 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом кабинете

с. Учебное

2014 г.

Содержание

1. Общие положения
2. Цели функционирования методического кабинета
3. Задачи, решаемые в методическом кабинете
4. Оснащение методического кабинета

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет в Терском филиале (далее Филиал) ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова требования к работе методического кабинета.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
<http://xn--80abucjiiibhv9a.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2974>,
типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=78463>,
положением о методическом кабинете образовательного учреждения среднего профессионального образования (Приложение к письму Министерства общего и профессионального образования РФ от 19 февраля 2001 года №6);
положением о Филиале
<http://tsxt.org/wp-content/uploads/2013/01/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D1%84%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B51.pdf>,
- 1.3. Вопросы функционирования методического кабинета регламентируются настоящим локальным актом образовательного учреждения, право принятия которого входит в компетенцию образовательной организации (Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации).
<http://xn--80abucjiiibhv9a.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2974>.

2. Цели функционирования методического кабинета

- 2.1. Создание условий для повышения методического мастерства преподавателей.

- 2.2. Создание условий для оптимизации процесса реализации основных профессиональных образовательных программ.
 - 2.3. Сосредоточение материалов **представленных в форме электронных документов**, обеспечивающих достижение вышеназванных целей.
3. Задачи, решаемые в методическом кабинете
- 3.1. Обеспечение диагностики, прогнозирования и планирования повышения квалификации преподавателей.
 - 3.2. Обеспечение повышения квалификации преподавателей.
 - 3.3. Создание условий для разработки методических материалов.
 - 3.4. Оказание помощи в определении содержания обучения, в организации образовательной деятельности, в разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.
 - 3.5. Организация разработки учебно-методической документации.
 - 3.6. Организация и координация работы преподавателей цикловых комиссий.
 - 3.7. Анализ и обобщение экспериментальной работы.
 - 3.8. Распространение наиболее результативного опыта преподавателей.
 - 3.9. Организация разработки перспективных планов, создания учебных пособий и методических материалов.
 - 3.10. Обобщение информации о передовых технологиях обучения.
 - 3.11. Организация и разработка необходимой документации по проведению конкурсов методических материалов и олимпиад по предметам.
 - 3.12. Организация проведения методической конференции.

4. Оснащение методического кабинета

- 4.1. Оснащение методического кабинета включает нормативные и учебно- методические документы **представленные в электронном формате**:
 - нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие деятельность при методическом кабинете;
 - рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов;
 - научно-педагогическую литературу, тематические периодические издания;
 - методические разработки преподавателей, рекомендованные к практическому применению;
 - материалы по обобщению опыта работы преподавателей;

- материалы по аттестации преподавателей;
 - портфолио преподавателей.
- 4.2. Методический кабинет оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, тремя компьютерами с выходом в Интернет, монитором, магнитно-маркерной доской.
- 4.3. В состав методического кабинета входит учебная аудитория №8 предназначенная для проведения учебных занятий и заседаний методического объединения, а также совета Филиала.